

സാമൂഹ്യനീതി ഡയറക്ടറുടെ നടപടിക്രമങ്ങൾ

ഉത്തരവ് നമ്പർ. E1-25644/12/Kdis.

തിരുവനന്തപുരം

തീയതി: 30.04..2014

=====

=====

വിഷയം:- സാമൂഹ്യനീതി വകുപ്പ്- ജീവനക്കാര്യം- 30/04/2014ന് വിരമിക്കുന്ന ആഫീസർമാരുടെ പൂർണ്ണ അധികച്ചുമതല നൽകി ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

പരാമർശം:-

ചുവടെ പറയുന്ന ആഫീസർമാർ 30/04/2014 ന് സർവ്വീസിൽ നിന്നും വിരമിക്കുകയാണ്. ഈ സാഹചര്യത്തിൽ ടി ആഫീസർമാരുടെ പൂർണ്ണ അധികച്ചുമതല മാറ്റി നൽകേണ്ടതായിട്ടുണ്ട്. ആകയാൽ പെൻഷൻപറ്റിപിരിയുന്നവരുടെ പൂർണ്ണ അധികച്ചുമതല ചുവടെ ചേർക്കും പ്രകാരം നൽകി ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

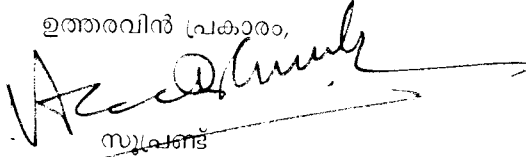
ക്രമ നം.	ജീവനക്കാരുടെ പേര്, ജില്ല	ചാർജ്ജ് ഏറ്റെടുക്കേണ്ട ആഫീസറുടെ പേര്, ആഫീസ്
1	ശ്രീമതി. പി. കെ. മേരി, പ്രോഗ്രാം ഓഫീസർ, തൃശൂർ	ശ്രീമതി. അനാ ജോബ്. പി, ശിശുവികസന പദ്ധതി ആഫീസർ, അന്തിക്കാട്.
2	ശ്രീമതി. ശാന്തമ്മ. പി, ശിശുവികസന പദ്ധതി ആഫീസർ, മല്ലപ്പള്ളി	ശ്രീമതി. യമുന. കെ സൂപ്പർവൈസർ, ICDS പ്രോജക്ട്, മല്ലപ്പള്ളി

മേൽ പറഞ്ഞ പ്രകാരം അധികച്ചുമതല നൽകിയിട്ടുള്ള ആഫീസർമാർ, വിരമിക്കുന്ന ആഫീസർമാരിൽ നിന്നും അധികച്ചുമതല ഏറ്റെടുക്കേണ്ടതും ആ വിവരം ഈ ആഫീസിൽ അറിയിക്കേണ്ടതുമാണ്.

ഒപ്പ്
സാമൂഹ്യനീതി ഡയറക്ടർ

ബന്ധപ്പെട്ടവർക്ക്

എല്ലാ ജില്ലാ സാ:നി:ആഫീസർ/പ്രോഗ്രാം ആഫീസർമാർക്കും.
സ്റ്റോക്ക്/സ്പെയർ

ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം,

സുപ്രണ്ട്